



# Politik for beskyttelse af persondata

## 1. Introduktion

For at vi i Hørsholm Kommune kan udføre vores opgave som offentlig myndighed og levere en god service, har vi brug for at behandle personoplysninger. Vi er derfor i en række tilfælde dataansvarlig for behandling af borgeres, samarbejdspartneres og medarbejderes personoplysninger.

Vi behandler kun de personoplysninger, der er nødvendige for, at vi kan leve op til vores forpligtigelser som myndighed eller aftalepart, medmindre vi forinden har indhentet udtrykkeligt samtykke til at behandle flere personoplysninger, f.eks. for at kunne levere yderligere serviceydelser. Personoplysningerne kan stamme fra den registrerede selv, eller de kan komme fra andre, herunder indhentes fra andre myndigheder eller offentligt tilgængelige kilder.

Vi lægger stor vægt på at beskytte de indsamlede personoplysninger forsvarligt og i overensstemmelse med den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning.

Denne Politik for beskyttelse af persondata fortæller om Hørsholms Kommunes behandling af personoplysninger, når vi er dataansvarlig.

## 2. Begreberne "personoplysninger" og "behandling"

Begrebet "Personoplysninger" dækker over enhver form for information om en identificerbar fysisk person, f.eks. personens navn, CPR-nummer og adresse samt oplysninger om personens fysiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sociale forhold.

Begrebet "Behandling" af personoplysninger dækker over enhver aktivitet, som personoplysninger gøres til genstand for, f.eks. indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, tilpasning, ændring, søgning, brug eller videregivelse.

## 3. Kommunens behandlingsaktiviteter

I Hørsholm Kommune indsamler og behandler vi personoplysninger om kommunens borgere, samarbejdspartnere og medarbejdere, når det følger af lovgivningen, en aftale kommunen har indgået, eller når personen har givet samtykke til det.

Behandlingen af personoplysninger om borgere sker i forskellige sammenhænge, bl.a. når borgerne bosætter sig i Kommunen, køber fast ejendom, søger om offentlige ydelser, indskrives i daginstitutioner og skoler m.m.

Vi indsamler kun de personoplysninger, der er nødvendige til opgaveløsningen. I udførelsen af vores myndighedsopgaver kan det være nødvendigt at behandle såvel almindelige oplysninger (navn, adresse, titel mv.), som oplysninger om strafbare forhold og følsomme oplysninger som f.eks.

helbredsoplysninger og oplysninger om race eller etnisk oprindelse. Vi behandler også oplysninger om personnummer/CPR-nummer.

#### **4. Videregivelse af personoplysninger**

Det kan være nødvendigt for Hørsholm Kommune at udveksle personoplysninger internt i kommunens enkelte centre eller med eksterne aktører/samarbejdspartnere. Vi videregiver dog kun personoplysninger, hvis der er et lovligt grundlag herfor i den lovgivning, som gælder for den pågældende myndighedsbehandling, samt bestemmelserne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.

#### **5. Sletning af oplysninger**

I Hørsholm Kommune sletter vi indsamlede personoplysninger, når oplysningerne ikke længere er nødvendige for os til de formål, hvortil oplysningerne er indsamlet og behandlet, og når et eventuelt opbevarings- eller arkiveringskrav i lovgivningen er opfyldt.

Som offentlig myndighed er vi således underlagt en række opbevaringsforpligtelser og arkiveringskrav, herunder i forvaltningsloven og arkivloven. Det betyder, at de indsamlede personoplysninger først slettes, når disse krav er opfyldt.

#### **6. De registreredes rettigheder**

Når Hørsholm Kommune behandler borgeres, samarbejdspartneres og medarbejderes personoplysninger har de registrerede personer en række rettigheder i medfør af de persondataretlige regler. De har bl.a. ret til at vide, hvilke personoplysninger, der behandles om dem, og med hvilket formål behandlingen sker (oplysningspligt og indsigtret). Desuden kan de kræve at få rettet eller slettet forkerte eller mangelfulde oplysninger, ligesom de i visse tilfælde vil kunne gøre indsigelse mod vores behandling af deres persondata og efter omstændighederne vil kunne kræve databehandlingen begrænset.

Hvis behandlingen af deres personoplysninger er baseret på et samtykke, har de desuden ret til at trække deres samtykke tilbage. Tilbagetrækning af samtykke vil dog ikke påvirke lovligheden af kommunens behandling af de pågældende personoplysninger indtil da, og det påvirker heller ikke lovligheden af en behandling, som sker på andet grundlag end samtykke.

På Hørsholm Kommunes hjemmeside om persondata ([www.horsholm.dk/persondata](http://www.horsholm.dk/persondata)) kan man læse mere om, hvordan man benytter sig af retten til indsigt eller andre af de registreredes rettigheder.

#### **7. Behandlingsikkerhed**

I Hørsholm Kommune har vi implementeret en række sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte de personoplysninger, vi behandler – herunder følsomme oplysninger og andre fortrolige oplysninger.

For at sikre, at vi også fremadrettet opfylder de til enhver tid gældende krav til behandlingssikkerheden for persondata, vil vi regelmæssigt gennemføre de nødvendige opdateringer.

Vores tiltag for at sikre behandlingssikkerheden er beskrevet i vores it-sikkerhedspolitik, som løbende ajourføres.

### **8. Nærmere retningslinjer for de enkelte forvaltningsenheder**

I Hørsholm Kommune arbejder vi i de enkelte centre og de borgernære enheder ud fra en række lovbestemmelser og interne retningslinjer, som skal sikre, at vi lever op til vores persondataretlige forpligtelser på de respektive områder.

Behandlingsaktiviteterne i relation til persondata er på de enkelte områder beskrevet i en eller flere fortegnelser i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens krav om ansvarlighed.

Fortegnelserne kan findes på Hørsholm Kommunes hjemmeside om persondata:

[www.horsholm.dk/persondata](http://www.horsholm.dk/persondata)

### **9. Ændringer i Politik for beskyttelse af persondata**

At beskytte borgernes og medarbejdernes persondata er et vedvarende arbejde, og vores *Politik for beskyttelse af persondata* vil derfor også blive opdateret løbende. Det samme gælder naturligvis for de tilhørende retningslinjer for forvaltningsenhederne.

Denne *Politik for beskyttelse af persondata* er opdateret den 24. maj 2018.

### **10. Databeskyttelsesrådgivere**

Hørsholm Kommune har to databeskyttelsesrådgivere, som kan kontaktes, hvis man ønsker at benytte sine rettigheder som beskrevet ovenfor under punkt 6, eller hvis man har generelle spørgsmål til nærværende persondatapolitik eller vores behandling og beskyttelse af persondata i øvrigt.

Databeskyttelsesrådgivernes kontaktoplysninger kan findes på Hørsholm Kommunes hjemmeside om persondata: [www.horsholm.dk/persondata](http://www.horsholm.dk/persondata)

På Datatilsynets hjemmeside [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk) kan man læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

### **11. Klage**

Hvis man ønsker at klage over Hørsholms Kommunes behandling af ens personoplysninger, kan man sende en klage til os. Læs mere herom på [www.horsholm.dk/persondata](http://www.horsholm.dk/persondata). Vi behandler klagen hurtigst muligt efter modtagelsen.

Man har endvidere ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af sine personoplysninger. Læs mere herom på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## ***12. Persondatarelige regler***

De relevante persondatarelige regler, som for nuværende gælder for Hørsholm Kommunes behandling af personoplysninger, findes navnlig i følgende to regelsæt:

- Databeskyttelsesforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)).
- Databeskyttelsesloven (vedtaget af Folketinget den 17. maj 2018).